

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 02.12.2011 № 646

У С Т А В
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
начальной общеобразовательной
школы № 15 посёлка Обильного
муниципального образования
Крыловский район

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 15 поселка Обильного муниципального образования Крыловский район создано на основании постановления администрации муниципального образования Крыловский район от 22.11.2011 года № 600 « О создании муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крыловский район, путём изменения типа существующих муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крыловский район», путём изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 15 поселка Обильного муниципального образования Крыловский район.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 15 поселка Обильного муниципального образования Крыловский район (далее Бюджетное учреждение) является муниципальной, светской, некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа №15 поселка Обильного муниципального образования Крыловский район

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБОУ НОШ № 15.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Бюджетного учреждения.

1.4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, Учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Крыловский район.

1.5. Функции и полномочия Учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Крыловский район.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Управления образования администрации муниципального образования Крыловский район.

1.7. Юридический адрес Бюджетного учреждения: 352089, Краснодарский край, Крыловский район, посёлок Обильный ,улица Полевая 22.

Фактический адрес Бюджетного учреждения: 352089, Краснодарский край, Крыловский район, посёлок Обильный ,улица Полевая 22.

1.8. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение;

тип – общеобразовательное учреждение;

вид – начальная общеобразовательная школа.

Государственный статус образовательного учреждения (тип, вид образовательного учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается при его государственной аккредитации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, гербовую печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры.

1.10. Основным предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация образовательных программ начального общего образования.

1.11. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 10 июля 1992года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях» и законами Краснодарского края, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской федерации от 19 марта 2001 года № 196, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и главы администрации (губернатора)Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и администрации Краснодарского края, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Бюджетного учреждения.

1.12.Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский район, гербовую печать установленного образца, штамп и бланки

со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры. Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования муниципального образования Крыловский район.

1.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящемуся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленного за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приоритетным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.14. Права юридического лица Бюджетного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и организацию образовательного процесса, возникают со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридического лица, с момента его государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии(разрешения).

1.15. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся и работников Бюджетного учреждения организовано на фельдшерско-акушерском пункте по договору о медицинском обслуживании обучающихся и работников с муниципальным учреждением Крыловская ЦРБ.

1.17. Организация питания обучающихся и работников в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами в сфере общественного питания. Для питания обучающихся в Бюджетном учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.18. В целях профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних Бюджетное учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по

неуважительным причинам занятия, принимает меры по получению ими основного общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- по ходатайству руководителя органа или учреждения, осуществляющего профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также на основании личного обращения несовершеннолетнего, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в установленном порядке в рамках своей компетенции организует посещение семьи безнадзорного (беспризорного) несовершеннолетнего, несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, с составлением акта обследования материально-бытовых условий и принимает решение об оказании помощи семье в воспитании и обучении несовершеннолетнего;

- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

При необходимости несовершеннолетний и (или) его семья в установленном порядке ставятся на профилактический учёт в Бюджетном учреждении.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения.

2.1. Основными целями Бюджетного учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками школы.

2.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.3. Для реализации задач общеобразовательного процесса и основных задач Бюджетное учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учётом государственных образовательных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ (на договорной основе);

- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- вести предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

- на участие в федеральных, региональных, муниципальных этапах инновационных проектов.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательстве порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ начального общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией (в том числе на платной основе).

2.7. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, возникает у Бюджетного учреждения с момента получения лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3. Организация образовательного процесса Бюджетного учреждения.

3.1. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

В качестве иностранных в Бюджетном учреждении могут преподаваться английский или немецкий язык.

3.2. Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ первой ступени образования: начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

3.3. Содержание начального общего образования в Бюджетном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Бюджетным учреждением самостоятельно на основе государственных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.4. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Основная форма образовательного процесса в Бюджетном учреждении – урок.

3.4.1. Основная образовательная программа начального общего образования реализуется Бюджетным учреждением через учебный план и внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики.

3.4.2. Реализация основной образовательной программы начального общего образования осуществляется самим образовательным учреждением. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности образовательное учреждение в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий, формируемых учредителем, использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

В период каникул используются возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в образовательной программе начального общего образования предусматриваются:

учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные; внеурочная деятельность.

3.4.3. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной

программы начального общего образования определяет Бюджетным учреждением.

3.4.4. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, предусматривает:

учебные занятия для углубленного изучения отдельных обязательных учебных предметов;

учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные.

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

3.5. Порядок приема в Бюджетное учреждение.

3.5.1. Прием обучающихся производится в соответствии с «Положением об организации приема, перевода и выбытия обучающихся», которое принимается педагогическим советом Бюджетного учреждения и утверждается директором Бюджетного учреждения. Содержание Положения доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5.2. При приеме в Бюджетное учреждение ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5.3. В первый класс Бюджетного учреждения принимаются дети, достигшие возраста не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября года поступления в Бюджетное учреждение, при отсутствии медицинских противопоказаний к обучению, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в первый класс в более раннем возрасте осуществляется на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии и приказа Управления образования.

Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзаменов, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме в первый класс не допускается.

3.5.4. Для зачисления в Бюджетном учреждении родители (законные представители) обязаны представить следующие документы:

- заявление о приёме в Бюджетное учреждение;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту с заключением врача;
- справку о составе семьи, заверенную в органе местного самоуправления;
- справку о текущей успеваемости (при переходе во время учебного года).

5.15.3. Детям, проживающим на территории, закрепленной за Бюджетным учреждением Учредителем, не может быть отказано в приеме в Бюджетное учреждение.

5.15.4. Отсутствие прописки (регистрации) не является причиной отказа в приеме документов и зачисления в Бюджетное учреждение.

5.15.5. Детям, не проживающим на территории закрепленным за Бюджетным учреждения, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест.

3.5.6. Зачисление обучающегося в Бюджетное учреждение производится по приказу директора Бюджетного учреждения.

3.6. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения:

3.6.1. Выбывание обучающихся из Бюджетного учреждения в другое общеобразовательное учреждение может происходить:

1) по заявлению родителей (законных представителей):

в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;

по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;

2) по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия.

3.6.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу.

При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме, в том числе по причине отсутствия мест, не допускается.

3.6.3. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

личное дело;

справка о текущей успеваемости (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года);

медицинская карта.

3.6.4. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося в том случае, если переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в пределах Краснодарского края обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение трех-семи дней направить справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл ученик.

3.7. Учебный год начинается в Бюджетном учреждении 1 сентября.

3.8. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, в последующих классах – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся первого класса в середине третьей четверти (феврале) устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.9. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.10. Школа работает в одну смену в режиме пятидневной рабочей недели.

При необходимости Бюджетное учреждение может работать в режиме шестидневной рабочей недели в одну смену или в две смены в режиме пятидневной рабочей недели. Во вторую смену не могут обучаться учащиеся 1-го класса.

3.11. Режим занятий обучающихся:

начало занятий – не ранее 8 часов;

продолжительность урока – не более 45 минут.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1 классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки.

Для обучающихся первого класса в середине дня в течение всего учебного года предусмотрена динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

Продолжительность перемен в остальных классах между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены -30 минут. Вместо одной большой перемены допускается две перемены по 20 минут каждая. Продолжительность перемен устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания обучающихся.

3.12. В зависимости от конкретных условий, числа обучающихся, их возрастных особенностей допускается формирование классов-комплектов из обучающихся Бюджетного учреждения. Количество классов или классов-комплектов в Бюджетном учреждении зависит от числа обучающихся и условий, имеющихся в Бюджетном учреждении для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.13. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Бюджетном учреждении могут открываться классы, работающие по специальным учебным планам различной направленности.

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам 4-х учебных четвертей и учебного года.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся Бюджетного учреждения осуществляется учителями (преподавателями) и оценивается по 4-балльной системе (минимальный балл - 2, максимальный - 5). Отметки за устные и письменные, творческие и другие учебные работы выставляются учителями в классный журнал и дневник учащегося.

3.16. В первом классе обучение осуществляется без домашних заданий и балльного оценивания знаний.

3.17. Безотметочное обучение может осуществляться во 2 классе в соответствии с решением педагогического совета.

3.18. Обучающиеся, в полном объёме освоившие учебные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному общеобразовательному предмету по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Бюджетное учреждение создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.20. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолжен по предмету в течение следующего учебного года.

3.21. Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах .

3.22. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Бюджетного учреждения на основании приказа директора Бюджетного учреждения.

3.23. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении ».

3.24. Бюджетное учреждение по желанию родителей (законных представителей) с учетом потребностей и возможностей обучающегося оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в очной форме, в форме индивидуального обучения на дому, экстерната, самообразования, семейного и дистанционного обучения.

3.25. Бюджетное учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

- подготовка детей к школе;
- индивидуальные консультации для обучающихся в форме семейного обучения;
- физкультурно-спортивное;
- художественно-эстетическое;
- эколого-биологической;
- социально-педагогическое;

- культурологическое;
- естественнонаучное.

3.26. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными Бюджетным учреждением с родителями (законными представителями). Доход, полученный от платных дополнительных образовательных услуг, используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями.

3.27. По инициативе детей в Бюджетном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3.28. Бюджетное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Бюджетного учреждения;

- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- жизнь и здоровье работников и обучающихся Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

4. Участники образовательного процесса Бюджетного учреждения.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Бюджетного учреждения .

4.2. Обучающиеся Бюджетного учреждения имеют право на:

- получение бесплатного начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбор формы образования (очное, семейное образование, самообразование, экстернат и дистанционное обучение);

- бесплатное пользование библиотечно-информационными фондами, аудиториями, оборудованием Бюджетного учреждения в рамках учебного процесса;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей законодательству, общепринятым этическим нормам;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации; свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

обучение на дому при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем обучению в Бюджетном учреждении;

на создание клубов, секций, кружков и других объединений по интересам;

объективную оценку знаний;

участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников, конкурсах, мероприятиях в соответствии со своими возможностями.

4.3. Бюджетное учреждение не имеет права привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.4. Обучающиеся обязаны:

выполнять устав Бюджетного учреждения, решения педагогического совета, приказы (распоряжения) директора Бюджетного учреждения, не противоречащие действующему законодательству, правомерные требования работников Бюджетного учреждения в части, отнесенной настоящим уставом и локальными актами Бюджетного учреждения к их компетенции;

соблюдать правила поведения для обучающихся;

добросовестно учиться: использовать время уроков только для освоения образовательных программ, посещать все уроки, предусмотренные в расписании, не опаздывать на уроки, систематически готовиться к занятиям в Бюджетном учреждении, выполнять домашние задания;

соблюдать общепринятые этические нормы поведения, достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида;

уважительно относиться и быть вежливыми с участниками образовательного процесса, уважать их взгляды и убеждения, не допускать действий, унижающих честь и достоинство других людей, проявлять милосердие;

соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей, в случае пропуска занятий предоставлять медицинскую справку или другой оправдательный документ.

4.5. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. Бюджетное учреждение может применять к обучающимся следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;

4.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Бюджетного учреждения по решению педагогического совета и приказа директора в следующих случаях:

- в связи с завершением начального общего образования;
- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в другой форме.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

-знакомиться с Уставом и вносимыми в него изменениями и другими правоустанавливающими документами;_

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать форму получения образования;
- участвовать в управлении Бюджетным учреждением в форме, определенной настоящим уставом.

4.9. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся. Бюджетное учреждение вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требований о предъявлении Бюджетному учреждению рекламации на качество образования и/или несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Бюджетного учреждения;
- обеспечивать ребенка всем необходимым для занятий в Бюджетном учреждении;
- посещать родительские собрания, приходить в Бюджетное учреждение по просьбе педагогов и администрации;
- заботиться о здоровье ребенка, своевременно сообщать в Бюджетное учреждение о его заболеваниях, не отпускать заболевшего ребенка в Бюджетное учреждение, при пропусках ребенком занятий более двух дней предоставлять справку от врача;
- своевременно вносить установленную в соответствии с условиями договора оплату за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги;
- уважать достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Бюджетного учреждения.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими начального общего образования

4.12. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки

знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы начального общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Бюджетным учреждением;

- на участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на повышение квалификации; в этих целях администрация Бюджетного учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на участие в научно-экспериментальной работе;

- на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование.

Педагогическим работникам Бюджетного учреждения, в должностные обязанности которых входит выполнение функций классного руководителя, гарантировано право на получение денежного вознаграждения, которое является составной частью заработка. Функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе возлагаются на педагогического работника Бюджетного учреждения с его согласия приказом Бюджетного учреждения.

4.13. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных актов Бюджетного учреждения ;

- поддерживать традиции и авторитет Бюджетного учреждения;

- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права детей их родителей (законных представителей); быть корректными, вежливыми в отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;

- строить отношения с коллегами и администрацией на основе профессионального партнерства;

- заботиться об охране здоровья обучающихся, учитывать их индивидуальные особенности и условия жизни;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса;

обеспечивать выполнение утвержденных учебных планов и программ;

содействовать укреплению и развитию материально-технической базы;

обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

обеспечивать требования техники безопасности;

- своевременно и аккуратно вести установленную документацию;

- проходить обязательные периодические медицинские обследования.

4.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Бюджетного учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника кроме случаев, предусмотренных законом.

4.15. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

5. Порядок комплектования персонала, условия оплаты труда в Бюджетном учреждении.

5.1. Персонал Бюджетного учреждения комплектуется в порядке, предусмотренном законодательством о труде и Законом Российской Федерации «Об образовании», на основании трудовых договоров. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является Бюджетное учреждение.

5.2. Отношения работника и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и данному уставу.

5.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и должностных инструкций, определенных для соответствующих должностей работников.

Педагогические работники принимаются на работу в Бюджетное учреждение в соответствии с действующим трудовым законодательством. Для приема обязательны следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинская книжка в соответствии с действующим законодательством.

При приёме на работу администрация Бюджетного учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под роспись со следующими документами:

- коллективным договором;
- уставом Бюджетного учреждения ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для Бюджетного учреждения .

5.4. К педагогической деятельности в Бюджетное учреждение не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

5.5. Заработная плата и должностной оклад работникам Бюджетного учреждения выплачивается за выполнение ими должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Бюджетное учреждение в пределах имеющихся у неё средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6. Порядок управления деятельностью Бюджетным учреждением.

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.2. В управлении Бюджетным учреждением принимают участие Учредитель и Управление образования.

6.3. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения;
- назначение представителя от учредителя в Управляющий совет Бюджетного учреждения;
- финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с муниципальным заданием;
- содействие в решении вопросов по повышению квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;
- принятие решения по приостановке приносящей доход деятельности, если эта деятельность идет в ущерб образовательному процессу;
- согласование передачи в аренду зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности муниципального образования Крыловский район, закрепленных на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Бюджетным учреждением;
- осуществление других полномочий в соответствии с законодательством.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу Бюджетного учреждения в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

6.4. К компетенции Управления образования относятся:

решение вопросов финансирования уставной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, принятие заявок на финансирование Бюджетного учреждения на очередной финансовый год, доведение до Бюджетного учреждения объемов финансирования, выделяемых на очередной финансовый год;

согласование годовых смет расходов Бюджетного учреждения по представлению директора Бюджетного учреждения;

согласование устава Бюджетного учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

осуществление процедуры реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения;

контроль исполнения законодательства Российской Федерации в Школе, в том числе по организации образовательного процесса, качества образования, финансово-хозяйственной деятельности и др.;

назначение и увольнение директора Бюджетного учреждения, заключение трудового договора с директором Бюджетного учреждения,

разработка и утверждение должностной инструкции директора Бюджетного учреждения;

содействие в обеспечении педагогическими кадрами;

представление и защита интересов Бюджетного учреждения перед вышестоящими государственными и муниципальными органами власти и управления, в том числе органами Управления образованием;

согласование режима работы Бюджетного учреждения;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти, местного самоуправления и настоящим уставом.

6.5. Органами самоуправления Бюджетного учреждения являются общее собрание трудового коллектива, управляющий совет, педагогический совет, родительский комитет.

6.6. Непосредственное руководство Бюджетным учреждением осуществляет директор, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим уставом и трудовым законодательством Российской Федерации, прошедший соответствующую аттестацию.

6.7. Директор Бюджетного учреждения:

без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет Бюджетное учреждение во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;

осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения, организует планирование деятельности;

является распорядителем денежных средств и материальных ценностей, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов, планами финансовой и хозяйственной деятельности от имени трудового коллектива;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает надбавки к должностным окладам, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах выделенного фонда заработной платы и предоставляет на рассмотрение управляющему совету;

заключает от имени Бюджетного учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Бюджетного учреждения и финансовых средств, выделенных ей на эти цели по смете доходов и расходов, и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;

открывает счета Бюджетного учреждения;

издает в пределах своих полномочий приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Бюджетного учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Бюджетного учреждения;

утверждает режим и календарные графики работы Бюджетного учреждения, расписание занятий обучающихся;

несет ответственность за учет военнообязанных работников Бюджетного учреждения;

обеспечивает разработку Устава Бюджетного учреждения, внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции;

обеспечивает разработку и утверждение программы развития Бюджетного учреждения, локальных актов Бюджетного учреждения (кроме правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения);

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Бюджетного учреждения, соблюдение правил техники безопасности;

организует в Бюджетном учреждении платные дополнительные образовательные услуги;

обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Бюджетного учреждения;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Бюджетного учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования;

имеет право приостановить решения управляющего совета, если они противоречат действующему законодательству.

6.8. Директор несет ответственность перед Учредителем, Управлением образования и общественностью за результаты деятельности Бюджетного учреждения, за жизнь и здоровье обучающихся и работников в период нахождения в Бюджетном учреждении, соблюдение норм правил охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников.

6.9. Общее собрание трудового коллектива:

принимает новую редакцию Устава;

вносит предложения Учредителю по изменениям и дополнениям в Устав;

обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Бюджетного учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора Бюджетного учреждения;

утверждает коллективный договор;

определяет направления экономической деятельности Бюджетного учреждения;

определяет долю фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;

определяет долю фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного младшего обслуживающего персонала;

определяет размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в Бюджетном учреждении средств на оплату труда;

выдвигает коллективные требования работников Бюджетного учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принимает решение об объявлении забастовки, выбирает орган, возглавляющий забастовку.

рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания трудового коллектива в соответствии с положением об общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения.

6.10. Управляющий совет Бюджетного учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса.

Компетенция управляющего совета:

- определение основных направлений развития Бюджетного учреждения;

- повышение эффективности финансово-экономической Бюджетного учреждения, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- привлечение дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и развития Бюджетного учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Бюджетного учреждения;

- принимает участие в распределении выплат стимулирующего характера, доплат, не входящих в тарифную часть фонда оплаты труда, премий, поощрительных выплат;

- выдвигает Бюджетное учреждение на участие в конкурсе общеобразовательных учреждений, активно внедряющих инновационные общеобразовательные программы;

- выдвигает учителей Бюджетного учреждения на участие в конкурсе лучших учителей общеобразовательных учреждений для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием бюджетных средств Учреждения;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо

Управляющий совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с положением об управляющем совете.

Решения управляющего совета доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

Деятельность и функции управляющего совета регламентируются Положением об управляющем совете.

6.11. Руководство образовательно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет педагогический совет, который является постоянно действующим органом самоуправления Бюджетного учреждения.

6.12. Компетенция педагогического совета:

- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;

- выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;

- разработка Устава Бюджетного учреждения, изменений (дополнений), новой редакции, разработка и принятие локальных актов;

- расширение и углубление образования обучающихся Бюджетного учреждения по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Бюджетного учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;

- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;

- определение порядка оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому;

- решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;

- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового и педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;

- включение учителей Бюджетного учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;

- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;

- рекомендации по присуждению учителям Бюджетного учреждения премий, наград, грантов;

рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися Бюджетного учреждения по вопросам учебно-воспитательной работы;

рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Бюджетного учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, Управления образования или других органов самоуправления Бюджетного учреждения.

6.13 Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете .

6.14. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Бюджетного учреждения.

6.15. Для содействия Бюджетному учреждению в решении вопросов, связанных с оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Бюджетном учреждении создается родительский комитет, который является постоянно действующим органом самоуправления Бюджетного учреждения.

6.16. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Бюджетного учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Родительский комитет :

принимает участие в проведении ученических общешкольных мероприятий ;

утверждает представленные классными, родительскими комитетами списки социально незащищённых детей , нуждающихся в материальной помощи;

рассматривает другие вопросы ,отнесённые к компетенции родительского комитета.

6.17. Деятельность родительского комитета регулируется положением о родительском комитете Бюджетного учреждения.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения.

7.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Крыловский район.

7.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных Законом.

7.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия у Бюджетного учреждения по решению собственника.

7.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

Финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения на основании постановления главы муниципального образования Крыловский район обслуживается собственной бухгалтерией с утвержденным штатом.

Бухгалтерский учет в Бюджетном учреждении осуществляется согласно инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации и Учетной политике Бюджетного учреждения.

7.6. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

7.8. К приносящей доход деятельности относится:

- торговля покупными товарами и оборудованием;
- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством.

7.9. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения,

учитываются на отдельном балансе и используется для достижения целей, ради которых создана Бюджетное учреждение.

7.10. Доходы, полученные Бюджетным учреждением от оказания предусмотренных настоящим Уставом дополнительных платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с потребностями Бюджетного учреждения.

7.11. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Бюджетному учреждению Учредителем или уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы;
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, а также от других видов разрешенной, приносящей доход деятельности;
- другие источники, не запрещенные законом.

Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета Учредителя.

7.13. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Бюджетное учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования Крыловской район.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования Крыловский район.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией муниципального образования Крыловский район.

7.16. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.17. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрации муниципального образования Крыловский район передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.18. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования Крыловский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.19. Бюджетное учреждение земельный участок площадью 1797 кв. м закреплён на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Свидетельства о государственной регистрации права.

7.20. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Изъятие финансовых и материальных средств

Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Крыловский район.

7.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.23. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.24. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Крыловский район.

7.25. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

7.26 Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

7.27.Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.28.Бюджетное учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Локальные правовые акты Бюджетного учреждения.

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Бюджетного учреждения издает следующие локальные правовые акты:

- положение об управляющем совете;
- положение о педагогическом совете;
- положение об общем собрании трудового коллектива;
- положение о родительском комитете;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения для обучающихся;
- положение о порядке приема в Бюджетное учреждение;
- приказы и распоряжения директора;
- положение об оплате труда и премировании работников;
- должностные инструкции;
- положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- положение об индивидуальном обучении учащихся на дому;
- другие локальные акты .

8.2. Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить действующему законодательству.

9. Порядок принятия и внесения изменений в устав Бюджетного учреждения.

9.1. Изменение устава Бюджетного учреждения производится в случае:

- существенных изменений Закона Российской Федерации « Об образовании», других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законодательных актов органов государственной власти Краснодарского края;
- реорганизации органа местного самоуправления при сохранении организационно-правовой формы, статуса Бюджетного учреждения;
- реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Бюджетного учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся на основании постановления администрации муниципального образования Крыловский район.

9.3. Содержание настоящего устава в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, может изменяться по инициативе органов управления Бюджетного учреждения или участников образовательного процесса.

9.4. Новая редакция устава рассматривается и принимается общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения, согласовывается

с учредителем и другими заинтересованными лицами и регистрируется в установленном законом порядке.

9.5. Все изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием Бюджетного учреждения, вносятся в Устав по решению Учредителя и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу в установленном порядке, вступают в силу после их регистрации

10. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения.

10.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по решению Учредителя.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединений, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Бюджетному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, Бюджетное учреждение вправе осуществлять определённые в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Бюджетному учреждению до окончания срока действия этих лицензий и свидетельств.

10.5. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Бюджетного учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного Бюджетного учреждения.

10.6. При изменении статуса Бюджетного учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.7. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

10.8. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой главой муниципального образования Крыловской район. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Бюджетным учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования Крыловский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

Ликвидационная комиссия Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. Ликвидация Бюджетного учреждения допускается только с согласия схода граждан территории, обслуживаемой Бюджетным учреждением.

10.10. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.12. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Крыловский район.

10.13. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архивный отдел администрации муниципального образования Крыловский район.

Раздел 11. Заключительные положения.

11.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации